UNIVERSITÉ DE TUNIS
جامعة تونس

INSTITUT SUPÉRIEUR DE GESTION DE TUNIS
Since 1969

# التاهيل الجامعي بالمعهد العالي للتصرف
## اختصاص علوم التصرف

## أ- المراجع:

- الأمر عدد 239 لسنة 1969 المؤرخ في 09 جويلية 1969 والمتعلق بإحداث وتنظيم المعهد الأعلى للتصرف في المؤسسات والمنقح والمتمم بالأمر عدد 276 لسنة 1978 المؤرخ في 15 مارس 1978 والأمر عدد 893 لسنة 1982 المؤرخ في 05 جوان 1982.
- الأمر عدد 1823 لسنة 1993 المؤرخ في 6 سبتمبر 1993 والمتعلق بتحديد شروط الحصول على الشهادات الوطنية لدراسات الدكتوراه، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تممته وخاصة الأمر عدد 1665 لسنة 2012المؤرخ في 4 أوت 2012
- الأمر عدد 1824 لسنة 1993 المؤرخ في 06 سبتمبر 1993 والمتعلق بالتأهيل الجامعي كما نقحه وأتمه الأمر عدد 1803 لسنة 1993 المؤرخ في 03 سبتمبر 1997.
- الأمر عدد 3433 لسنة 3118 المؤرخ في 32 جوان 3118 والمتعلق بالانتحال العلمي في مجال التعليم العالي والبحث العلمي،
- الأمر عدد 1825 لسنة 1993 المؤرخ في 6 سبتمبر 1993 والمتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المدرسين الباحثين التابعين للجامعات، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تممته وخاصة الأمر عدد2877 لسنة 2008 المؤرخ في 11 أوت 2008.
- الأمر عدد 2716 لسنة 2008 المؤرخ في 4 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها، كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 682 لسنة 2011 المؤرخ في 9 جوان.2011
- الأمر عدد 1932 لسنة 1992 المؤرخ في 2 نوفمبر 1992 والمتعلق بتحديد الجهة المختصة بإمضاء الشهائد العلمية الوطنية.
- قرار وزير التعليم والبحث العلمي المؤرخ في 03 نوفمبر 1999 والمتعلق بضبط مؤسسات التعليم العالي والبحث الراجعة بالنظر لجامعة تونس المؤهلة لإسناد التأهيل الجامعي
- المنشور عدد 38 بتاريخ 21 جوان 2006 والمتعلق بضبط شروط وإجراءات الترشح للتأهيل الجامعي.
- المنشور عدد 07 بتاريخ 04 فيفري 2009 والمتمم للمنشور عدد 2006/38 والمتعلق بضبط شروط وإجراءات الترشح للتأهيل الجامعي

## ب- شروط الترشح للتأهيل الجامعي:

1. أن يكون المترشح للتأهيل الجامعي في رتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي.
2. أن يكون متحصلا على شهادة الدكتورا في الإختصاص المطلوب.
3. أن يكون الإختصاص المطلوب متوفرا بالمؤسسة المقصودة.
4. أن يقدم المترشح ملفا واحدا إلى مؤسسة واحدة في نفس الدورة.
5. أن لا يتقدم المترشح إلا للمؤسسة التي يدرس بها أو التي تحصل منها على شهادة الدكتورا.
6. إذا صادف وأن المؤسستين الواجب التقدم إليها غير مؤهلتين يمكن للمترشح أن يتقدم بملفه إلى رئاسة الجامعة التي ينتمي لها كمدرس ويتولى رئيس الجامعة تشكيل لجنة تأهيل خاصة تقوم بدراسة الملف ومناقشته إذا توفرت الشروط المطلوبة ويكلف رئيس الجامعة إحدى المؤسسات الراجعة له بالنظر بالإشراف على المناقشة.

## ت- آجال الترشح والنتائج:

1. يتم الترشح للتأهيل الجامعي كل سنة جامعية خلال دورتين:
   - الدورة الأولي من 1 إلى 30 سبتمبر.
   - الدورة الثانية من 2 إلى 31 جانفي.
2. تتم مناقشة الملف أو رفضه في أجل أقصاه ثلاثة أشهر من انتهاء تقديم الترشحات.

## ث- محتوى ملف الترشح:

يتضمن ملف المترشح للتأهيل الجامعي في علوم التصرف وجوبا ثلاثة أجزاء تتوزع كالتالي:

- **الجزء الأول: الملف الإداري ويتكون من الوثائق التالية:**

1. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
2. نسخة طبق الأصل من كل الشهائد العلمية بداية من شهادة البكالوريا.
3. السيرة الذاتية المفصلة للمترشح
4. شهادة عمل حديثة العهد.
5. نسخة من قرار التسمية في رتبة أستاذ مساعد.

- **الجزء الثاني: الملف العلمي ويتكون من الوثائق التالية:**

1. نسخة من أطروحة الدكتورا.
2. نسخة من مؤلفات المترشح (كتب ذات صبغة علمية ونظرية) فردية أو جماعية.
3. نسخة من المقالات العلمية المنشورة والتي يشترط فيها ما يلي:
   - يجب أن يكون للمترشح على الأقل **ثلاث مقالات** علمية منشورة في **مجلات عالمية محكمة** مع إمكانية الوعد بالنشر بالنسبة لمقال واحد ، وتتوفر فيها الشروط التالية:
     اثنتان منها على الأقل منشورة بمجلات ذات مفعول تأثيري وبالتحديد لدى CNRS انظر موقع الواب ( *www.cnrs.fr*) على أن يكون احدهما مصنف classe1/2/3 **أو** لدى Web of Science Master Journal List - WoS. MJL by Clarivate انظر موقع الواب (https://mjl.clarivate.com/)
   - تاريخ نشر المقالات الثلاثة لا يمكن أن يكون سابقا لاجتياز مناظرة الأساتذة المساعدين للتعليم العالي التي نجح فيها المترشح.
4. تقرير مفصل، ومفهرس ومرفقا بالمؤدات ومسفر:
   - تقديم لميدان البحث المتبع.
   - الإنتاج العلمي الخاص بالمترشح منذ حصوله على الماجستير أو ما يعادلها
   - نبذة عن مساهمة المترشح في مجال التصور والتسيير والتنسيق لأنشطة البحث العلمي خاصة في نطاق هيكل بحث ينتمي إليه.

- **الجزء الثالث: الملف البيداغوجي ويتكون من الوثائق التالية:**

1. نسخة من مؤلفات المترشح ذات الصبغة البيداغوجية (دروس مكتملة ومهيكلة قابلة للنشر، مؤلفات لها علاقة مباشرة ببرنامج تطبيقي أو دروس مسيرة) ولها علاقة بميدان البحث.
2. نسخة من المقالات ذات الصبغة البيداغوجية تمت المشاركة بها في الملتقيات والندوات الجامعية.
3. نسخة من الوثائق التي تثبت أن المترشح شارك في ندوات وبحوث أو تربصات علمية وبيداغوجية بالداخل أو الخارج في نطاق ماجستير متخصص أو في نطاق تعاون دولي مع جامعات أجنبية.
4. نسخة من جدول مفصل يبين أن المترشح اكتسب خبرة في التسيير والتأطير **وقد أطر على الأقل رسالتي (02) ماجستير تمت مناقشتها بنجاح.**
5. تقرير مفصل، ومفهرس ومرفقا بالمؤدات ومسفر:
   - إبراز أهمية مجالات تخصصه داخل القسم العلمي الذي ينتمي له.
   - التجارب التي مر بها المترشح منذ أن التحق بميدان التدريس بما في ذلك المؤسسات التي درس بها، والمستويات والمواد التي درسها والتربصات والملتقيات التي شارك فيها.
   - مساهمة المترشح في مجال التصور والتسيير والتنسيق في مجالات التكوين وتأطير البحوث خاصة لطلبة المرحلة الثالثة.
   -

## إيداع الملف:

**1.** يودع الملف وجوبا في ستة نظائر داخل حافظات أرشيف و يرفق كل نظير بنسخة من الملف على قرص ليزري.
   - خمسة منها للتقييم والمناقشة
   - السادس خاص بالإدارة تضاف لمحتوياته شهادة العمل الأصلية وصورة شمسية ولا يمكن المطالبة باسترجاعه.

**2.** يمنع منعا باتا على المترشح أن يطلب من الإدارة سحب أو إضافة وثائق بعد إيداع ملفه.

**3.** يودع الملف وجوبا في الآجال المحددة بمكتب الضبط بالمعهد ولا تقبل الترشحات عبر البريد.

العنوان: 41، نهج الحرية، بوشوشة، باردو- تونس 2000.